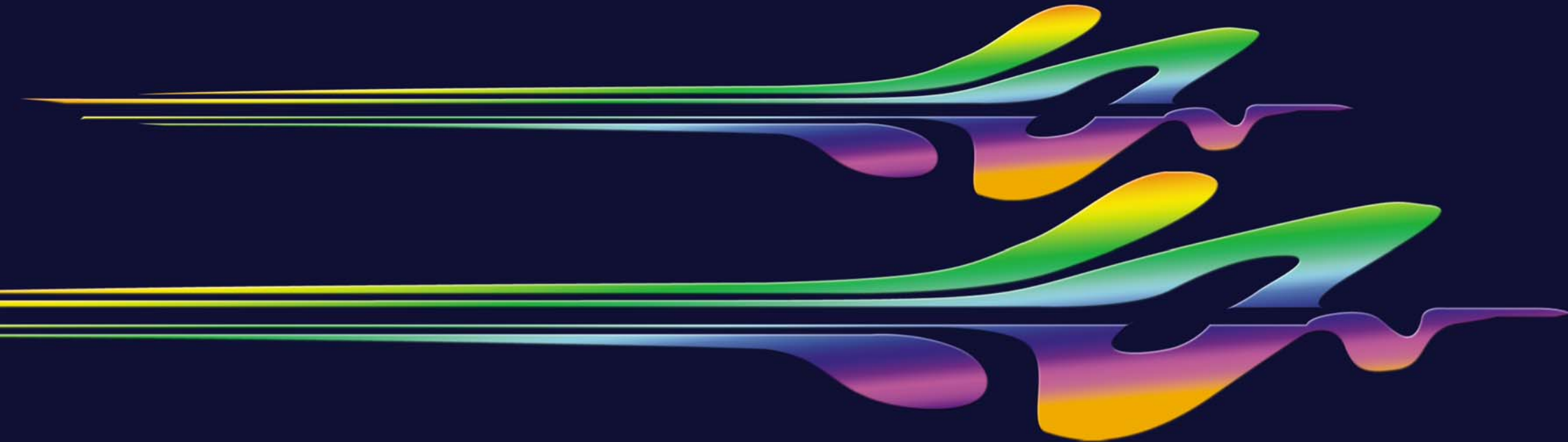


# คู่มือการทำข้อสอบ

การศึกษานอกโรงเรียนขั้นพื้นฐาน

วิธีเรียนทางไกล



สถาบันการศึกษาทางไกล

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

"เปิดโลกการเรียนรู้ สู่สังคมยุคใหม่ เรียนทางไกลกับ กคน."

# คู่มือการทำข้อสอบ

การศึกษานอกโรงเรียนขั้นพื้นฐาน วิธีเรียนทางไกล

สถาบันการศึกษาทางไกล

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

<b>ชื่อหนังสือ</b>	คู่มือการทำข้อสอบการศึกษานอกโรงเรียน ขั้นพื้นฐาน วิธีเรียนทางไกล
<b>ชื่อผู้แต่ง</b>	นางสาววิไล แยมสาขา
<b>หน่วยงานที่จัดพิมพ์</b>	สถาบันการศึกษาทางไกล สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
<b>เดือน/ปีที่พิมพ์</b>	มิถุนายน 2552
<b>จำนวนหน้า</b>	30 หน้า
<b>ครั้งที่พิมพ์</b>	พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวน 6,000 เล่ม
<b>พิมพ์ที่</b>	โรงพิมพ์ 44 ถนนบูรณะศาสตร์ หลังศาลเจ้าพ่อเสือ กทม. 10200 โทร. 0-2224-1648

## คำนำ

จากการตรวจสอบข้อสอบของนักเรียนนอกโรงเรียนชั้นพื้นฐาน  
วิธีเรียนทางไกล ในภาคเรียนที่ผ่านมา พบว่านักศึกษาทำข้อสอบ  
ทั้งข้อสอบปรนัยและข้อสอบอัตนัยยังไม่ถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วน เป็นเหตุ  
ให้นักศึกษาได้คะแนนน้อยกว่าที่ควรจะเป็นทั้ง ๆ ที่นักศึกษาอาจจะมี  
ความรู้ในเรื่องที่ออกข้อสอบ

เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบแนวทางในการทำข้อสอบ ทั้งข้อสอบ  
ปรนัยและข้อสอบอัตนัยได้ครบถ้วนและถูกต้อง สถาบันการศึกษาทางไกล  
จึงได้จัดทำคู่มือการทำข้อสอบการศึกษานอกโรงเรียนชั้นพื้นฐาน วิธีเรียน  
ทางไกลขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาแนวทางการทำข้อสอบและ  
สามารถทำข้อสอบได้สมบูรณ์ครบถ้วน ซึ่งจะเป็นผลให้สอบผ่านใน  
หมวดวิชาต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น

คู่มือการทำข้อสอบเล่มนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วยเกณฑ์ใน  
การวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาค การเตรียมความพร้อมก่อนสอบ การสอบ  
ข้อสอบปรนัยและการสอบข้อสอบอัตนัย

สถาบันการศึกษาทางไกลหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการสอบ  
เล่มนี้ จะให้ข้อมูลซึ่งเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาให้ทำข้อสอบได้ดียิ่งขึ้น และ  
ขอขอบคุณบุคลากรของส่วนจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานและส่วนทะเบียนและ  
บริการที่ริเริ่มในการจัดทำคู่มือซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาทุกคน  
ไว้ ณ ที่นี้ด้วย



(นายบุญส่ง คุวารากุล)

ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาทางไกล



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
● การวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคของการจัดการศึกษา นอกโรงเรียนขั้นพื้นฐาน วิธีเรียนทางไกล	1
● การเตรียมความพร้อมก่อนสอบ	5
● การสอบข้อสอบปรนัย	9
● การสอบข้อสอบอัตนัย	17
หนังสืออ้างอิง	30
คณะผู้จัดทำ	31



## การวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคของการจัดการศึกษา นอกโรงเรียนชั้นพื้นฐาน วิธีเรียนทางไกล

เนื่องจากสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงาน กศน.) ได้กำหนดแนวทางการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนชั้นพื้นฐาน วิธีเรียนทางไกล ตามหนังสือของสำนักงาน กศน. ที่ ศธ 0210.07/81 ลงวันที่ 12 มกราคม 2552 ให้สถานศึกษาทุกแห่งที่จัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน วิธีเรียนทางไกล ใช้ข้อสอบกลางของ สำนักงาน กศน. ซึ่งเป็นข้อสอบปรนัยในการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคส่วนหนึ่ง มีคะแนนเต็ม 40 คะแนน และใช้ข้อสอบอัตนัยในลักษณะทำข้อสอบเองที่บ้าน (Take home examination) มีคะแนนเต็ม 60 คะแนนอีกส่วนหนึ่ง โดยให้สถานศึกษาออกข้อสอบอัตนัยเอง และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนว่า คะแนนการทำข้อสอบแต่ละประเภทต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงจะนำมารวมกันเพื่อให้ค่าผลการเรียน (ตัดเกรด) ในการสอบปลายภาค หากได้คะแนนส่วนใดไม่ผ่านให้แก้ตัวได้อีกครั้งหนึ่งโดยการสอบซ่อม ซึ่งถ้าสอบซ่อมผ่านให้ค่าผลการเรียนเท่ากับ 1 (เกรด 1) ถ้าสอบซ่อมไม่ผ่านให้ค่าผลการเรียนเท่ากับ 0 (เกรด 0) ให้ลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาที่ไม่ผ่านใหม่

สถาบันการศึกษาทางไกลซึ่งเป็นสถานศึกษาแห่งหนึ่งที่จัดการศึกษานอกโรงเรียนชั้นพื้นฐาน วิธีเรียนทางไกล จึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของนักศึกษา ดังนี้

1. การวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคแต่ละหมวดวิชา มีคะแนนเต็มหมวดวิชาละ 100 คะแนน เป็นคะแนนข้อสอบปรนัย 40 คะแนน และคะแนนข้อสอบอัตนัย 60 คะแนน

2. การสอบข้อสอบปรนัย นักศึกษาจะต้องเข้าสอบที่สนามสอบตามวัน เวลาและสถานที่ที่สถาบันการศึกษาทางไกลแจ้งให้ทราบ

3. การสอบข้อสอบอัตนัย นักศึกษาจะต้องทำข้อสอบที่สถาบันการศึกษาทางไกลจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ แล้วส่งกลับไปยังสถาบันการศึกษาทางไกลภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการทำข้อสอบอัตนัยนักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าหาคำตอบจากชุดการเรียนทางไกล ตำรา สื่อหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ได้

4. นักศึกษาจะต้องสอบข้อสอบปรนัยให้ได้อย่างน้อย 20 คะแนน จากคะแนนเต็ม 40 คะแนน และจะต้องสอบข้อสอบอัตนัยให้ได้อย่างน้อย 30 คะแนน จากคะแนนเต็ม 60 คะแนน จึงจะนำมารวมกันเพื่อให้ค่าคะแนนผลการเรียน (ตัดเกรด) ดังนี้

ได้คะแนน	80 - 100	ได้เกรด 4	=	ดีเยี่ยม
ได้คะแนน	75 - 79	ได้เกรด 3.5	=	ดีมาก
ได้คะแนน	70 - 74	ได้เกรด 3	=	ดี
ได้คะแนน	65 - 69	ได้เกรด 2.5	=	ค่อนข้างดี
ได้คะแนน	60 - 64	ได้เกรด 2	=	พอใช้
ได้คะแนน	55 - 59	ได้เกรด 1.5	=	น่าพอใจ
ได้คะแนน	50 - 54	ได้เกรด 1	=	อ่อน

5. หากนักศึกษาสอบข้อสอบปรนัยได้น้อยกว่า 20 คะแนน นักศึกษาจะติด “ร” ต้องเข้าสอบซ่อมเพื่อแก้ตัวอีกครั้งหนึ่งตามวัน เวลาและสถานที่ที่สถาบันการศึกษาทางไกลแจ้งให้ทราบ

6. หากนักศึกษาสอบข้อสอบอัตนัยได้น้อยกว่า 30 คะแนน นักศึกษาจะติด “ร” ต้องทำข้อสอบอัตนัยส่งกลับไปยังสถาบันการศึกษาทางไกลอีกครั้งหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

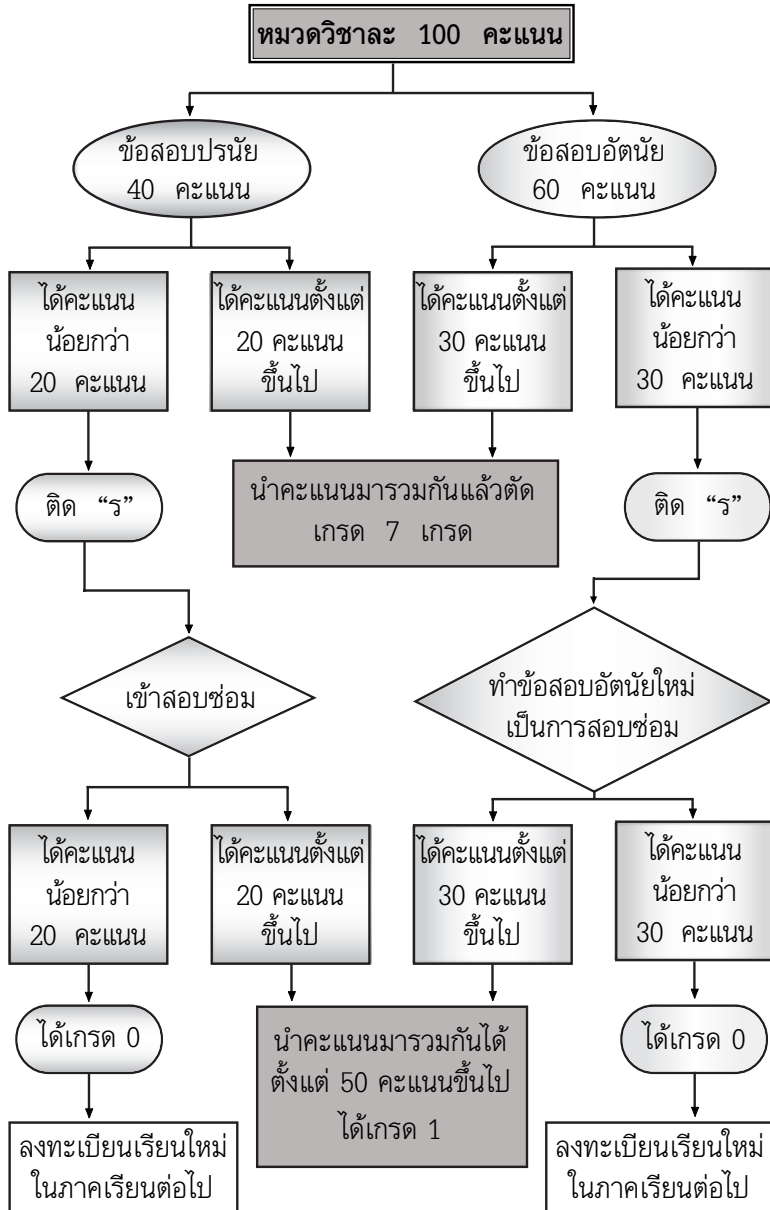
7. หากนักศึกษาสอบข้อสอบปรนัยได้น้อยกว่า 20 คะแนน และสอบข้อสอบอัตนัยได้น้อยกว่า 30 คะแนน นักศึกษาต้องสอบซ่อมทั้ง 2 อย่างอีกครั้งหนึ่ง

8. หากนักศึกษาได้คะแนนจากการสอบซ่อมข้อสอบปรนัย ตั้งแต่ 20 คะแนนขึ้นไป และได้คะแนนจากการสอบซ่อมข้อสอบอัตนัย ตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป จะนำคะแนนทั้ง 2 ส่วนมารวมกัน และให้ค่าคะแนนเท่ากับ 1 (เกรด 1 )

9. หากนักศึกษาสอบข้อสอบซ่อมปรนัยได้น้อยกว่า 20 คะแนน หรือสอบข้อสอบซ่อมอัตนัยได้น้อยกว่า 30 คะแนน หรือทั้ง 2 อย่าง นักศึกษาจะได้ค่าคะแนนเท่ากับ 0 (เกรด 0 ) ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชานั้นใหม่ในภาคเรียนต่อไป แต่รวมแล้วลงทะเบียนเรียนได้ภาคเรียนละไม่เกิน 3 หมวดวิชา

สำหรับหมวดวิชาเพิ่มเติมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ระบบการสอบปลายภาคและการสอบซ่อม ทั้งข้อสอบอัตนัยและข้อสอบปรนัยในห้องสอบรวมกัน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่สถาบันการศึกษาทางไกลแจ้งให้ทราบ

แผนภูมิ สรุปการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคแต่ละหมวดวิชา



## การเตรียมความพร้อมก่อนสอบ

การสอบแต่ละครั้งมีความหมายแก่นักศึกษาทุกคน เพราะถ้าหากนักศึกษาสอบผ่านในแต่ละภาคเรียน นั่นหมายความว่านักศึกษาจะก้าวเข้าใกล้ความสำเร็จคือการจบหลักสูตรตามที่นักศึกษาวางแผนไว้ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาสามารถนำวุฒิการศึกษาที่จบไปใช้ในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือนำไปสมัครงาน หรือนำไปปรับตำแหน่ง หน้าที่การงาน หรือเงินเดือนได้เร็วขึ้น นักศึกษาจึงควรเตรียมความพร้อมก่อนสอบ ดังนี้

### 1. ตรวจสอบหมวดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน

นักศึกษาควรศึกษาโครงสร้างของหลักสูตรในคู่มือนักศึกษาว่านักศึกษาจะต้องเรียนอะไรบ้าง จะต้องทำอะไรบ้าง จึงจะจบการศึกษาได้ตามที่นักศึกษาวางแผนไว้

โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันการศึกษาทางไกลได้จัดทำตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษานอกโรงเรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนผ่าน 8 หมวดวิชา ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

#### 1. กลุ่มหมวดวิชาพื้นฐาน

- 1.1 หมวดวิชาภาษาไทย
- 1.2 หมวดวิชาคณิตศาสตร์
- 1.3 หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
- 1.4 หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

#### 2. กลุ่มหมวดวิชาประสบการณ์

- 2.1 หมวดวิชาพัฒนาสังคมและชุมชน

- 2.2 หมวดวิชาพัฒนาทักษะชีวิต 1
- 2.3 หมวดวิชาพัฒนาทักษะชีวิต 2
- 2.4 หมวดวิชาพัฒนาอาชีพ

ในแต่ละภาคเรียน สถาบันการศึกษาทางไกลจะกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนละ 2 หมวดวิชา โดยจะมีหมวดวิชาในกลุ่มหมวดวิชาพื้นฐาน 1 หมวดวิชา และหมวดวิชาในกลุ่มหมวดวิชาประสบการณ์ 1 หมวดวิชา เช่น ในภาคเรียนที่ 1/2552 หรือภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จะให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาภาษาไทยและหมวดวิชาพัฒนาสังคมและชุมชน ส่วนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และหมวดวิชาพัฒนาสังคมและชุมชน เป็นต้น ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนจนกว่าจะครบ 8 หมวดวิชา ส่วนนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในภาคเรียนที่ผ่านมาแล้ว สามารถลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม ได้อีก 1 หมวดวิชา รวมแล้วภาคเรียนละไม่เกิน 3 หมวดวิชา และนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและต้องใช้วิชาเฉพาะสำหรับสมัครเข้าสาขาวิชาหรือคณะต่าง ๆ ตามที่ทางสถาบันศึกษาระดับอุดมศึกษากำหนดไว้ นั้นสามารถลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเพิ่มเติม ได้แก่ หมวดวิชาภาษาไทยเพิ่มเติม หมวดวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติม หมวดวิชาวิทยาศาสตร์เพิ่มเติม และหมวดวิชาภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม (ภาษาอังกฤษ) เพิ่มขึ้นอีก รวมแล้วภาคเรียนละไม่เกิน 3 หมวดวิชา เช่นเดียวกัน

นอกจากนั้น นักศึกษายังต้องทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง และเข้าร่วมสัมมนาสร้างเสริม

ประสบการณ์ก่อนจบหลักสูตรในภาคเรียนสุดท้าย ซึ่งนักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดได้จากคู่มือนักศึกษาที่สถาบันการศึกษาทางไกลแจกให้

## **2. ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของชุดการเรียนทางไกลที่จะใช้ในแต่ละภาคเรียน**

นักศึกษาจึงต้องตรวจสอบตนเองว่าในแต่ละภาคเรียนนั้น นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาใดบ้าง มีชุดการเรียนทางไกลประกอบการเรียนครบถ้วนแล้วหรือยัง ถ้ายังไม่ครบให้จัดหาให้ครบเพื่อใช้ศึกษาเนื้อหาสาระด้วยตนเองและทำแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

## **3. วางแผนการเรียนด้วยตนเอง**

เมื่อมีชุดการเรียนทางไกลครบถ้วนแล้ว นักศึกษาก็จะทราบว่า มีภาระที่จะต้องศึกษาเนื้อหาสาระทั้งหมดด้วยตนเองปริมาณมากน้อยเพียงไร จากนั้นจึงให้นักศึกษาวางแผนการเรียนด้วยตนเองให้จบทุกเนื้อหาและกิจกรรมก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อที่จะได้มีเวลาทบทวนเนื้อหาสาระที่สำคัญก่อนสอบ

## **4. ศึกษาชุดการเรียนทางไกลให้ครบถ้วน**

เมื่อนักศึกษาทราบปริมาณเนื้อหาสาระในหมวดวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนใน 1 ภาคเรียนแล้ว ให้นักศึกษาปฏิบัติตามคำแนะนำในการศึกษาชุดการเรียนทางไกลด้วยตนเอง โดยศึกษาเนื้อหาสาระให้ครบถ้วน ทั้งในเอกสาร ใน CD และ VCD ประกอบทำแบบทดสอบก่อน – หลังการเรียน รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และตรวจสอบเฉลยคำตอบได้ในท้ายเล่มของสมุดบันทึกกิจกรรมการเรียนรู้อุปกรณ์ชุดการเรียนทางไกล

ในการทำแบบทดสอบก่อน – หลังการเรียน และการทำกิจกรรมต่าง ๆ นั้น นักศึกษาต้องทำให้ถูกต้องอย่างน้อย ร้อยละ 70 ของแบบฝึกหัดและกิจกรรมทั้งหมดจึงจะมั่นใจว่าจะสอบผ่าน หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในเนื้อหาสาระของหมวดวิชาใด ให้สอบถามได้ที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมวดวิชาซึ่งสถาบันการศึกษาทางไกลแจ้งให้ทราบในแต่ละภาคเรียนหรือสอบถามได้ที่ส่วนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทร. 02-216-2685-7 ต่อ 17

### 5. ทบทวนเนื้อหาสาระก่อนสอบ

หากนักศึกษาวางแผนการศึกษาชุดการเรียนทางไกลด้วยตัวเองในแต่ละภาคเรียนให้ดีและสามารถศึกษาได้ครบทุกเนื้อหาสาระก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เวลาที่เหลืออยู่นักศึกษาจะสามารถทบทวนเนื้อหาสาระที่สำคัญหรือฝึกทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบจากหนังสือหรือตำรา หรือแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เพิ่มเติมได้

## การสอบข้อสอบปรนัย

ในการสอบข้อสอบปรนัย นักศึกษาควรปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

### 1. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องสอบ

นักศึกษาควรเตรียมความพร้อมก่อนเข้าห้องสอบ ดังนี้

1.1 ในแต่ละภาคเรียน สถาบันการศึกษาทางไกลจะแจ้งให้นักศึกษาทราบว่านักศึกษาต้องเข้าสอบข้อสอบปรนัยปลายภาคเมื่อใด โดยจะระบุไว้ในปฏิทินการจัดการศึกษาซึ่งสถาบันการศึกษาทางไกลจะจัดส่งให้นักศึกษาทุกคนทางไปรษณีย์ในเดือนแรกของการเปิดภาคเรียน หากนักศึกษาไม่ได้รับให้ดูได้ในอินเทอร์เน็ตที่ [www.dei.ac.th](http://www.dei.ac.th) นักศึกษาจะต้องทำตัวให้ว่างในวันสอบเพื่อที่จะสามารถเข้าสอบตามกำหนดได้ เพราะถ้านักศึกษาขาดสอบนักศึกษาจะได้ เกรด 0 คือสอบไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนต่อไป หากนักศึกษาไม่สามารถไปสอบในวันที่กำหนดได้ให้แจ้งไปยังส่วนทะเบียนและบริการ 02-2162685-7 ต่อ 11 และ 13 ก่อนสอบอย่างน้อย 1 สัปดาห์

1.2 ก่อนสอบปลายภาค สถาบันการศึกษาทางไกลจะแจ้งตารางสอบและสนามสอบให้นักศึกษาทราบทางไปรษณีย์ หากไม่ได้รับให้ดูได้ในอินเทอร์เน็ตที่ [www.dei.ac.th](http://www.dei.ac.th) หรือสอบถามส่วนทะเบียนและบริการ โทร. 02-2162685-7 ต่อ 11 และ 13 ซึ่งนักศึกษาต้องทราบตารางสอบและสถานที่สอบก่อนวันสอบ

เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะไปสนามสอบได้ถูกต้อง ก่อนเวลาสอบหลังจากนักศึกษาได้รับแจ้งตารางสอบและสนามสอบแล้ว นักศึกษาควรศึกษาข้อมูลที่ตั้งของสนามสอบและวิธีเดินทางไปยังสนามสอบ หาก

เป็นไปได้ นักศึกษาควรจะไปดูสนามสอบล่วงหน้าและวางแผนการเดินทางให้สามารถไปถึงสนามสอบได้อย่างน้อยครึ่งชั่วโมง (30 นาที) ก่อนเวลาสอบ โปรดอย่าลืมว่าในวันสอบจะมีนักศึกษาจำนวนมากเดินทางไปยังสนามสอบซึ่งอาจจะส่งผลให้การจราจรติดขัด หรืออาจเกิดอุบัติเหตุ หรือฝนตกหนักในขณะที่เดินทางได้ นักศึกษาจึงต้องเผื่อเวลาสำหรับสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดคิดไว้ก่อน เพราะหากนักศึกษาไปถึงห้องสอบช้ากว่าเวลาสอบ 30 นาที นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ จะเป็นผลให้นักศึกษาขาดสอบและได้เกรด 0 ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนต่อไป

1.3 นักศึกษาจะต้องตรวจสอบตารางสอบว่าหมวดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่สอบนั้น สอบวันและเวลาใด โดยให้เข้าสอบเฉพาะหมวดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

1.4 นักศึกษาจะต้องแต่งกายให้สุภาพในวันสอบ โดยนักศึกษาหญิงให้สวมเสื้อเชิ้ตขาว กระโปรงดำหรือน้ำเงิน หรือชุดทำงาน หรือชุดกระโปรงที่สุภาพ รองเท้ารัดส้นหรือหุ้มส้น นักศึกษาชายให้สวมเสื้อเชิ้ตขาว กางเกงผ้าสีดำและน้ำเงิน หรือกรมท่า หรือเสื้อเชิ้ตและกางเกงผ้าสีสุภาพ รองเท้าผ้าใบหรือหุ้มส้น นักศึกษาจะต้องไม่ใส่เสื้อยืด กางเกงยีนส์ กางเกงขาล้น เสื้อเอวลอย สายเดี่ยวและรองเท้าแตะเข้าห้องสอบ เพราะกรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

1.5 นักศึกษาจะต้องนำบัตรนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงเมื่อเข้าห้องสอบ เพื่อตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาทางไกลจริงและมีหน้าตาตรงกับรูปที่ปรากฏอยู่ในบัตรนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชนนั้น กรรมการคุมสอบจึงจะอนุญาตให้นักศึกษาสอบได้

1.6 นักศึกษาต้องเตรียมอุปกรณ์ที่จะต้องใช้ในการสอบไปให้พร้อม ได้แก่

- 1) ดินสอ 2B และยางลบดินสอ (หากไม่มีจะไม่สามารถทำข้อสอบปรนัยได้)
- 2) ปากกาและยางลบหมึก
- 3) ไม้บรรทัด

1.7 เมื่อเดินทางไปถึงสนามสอบแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบว่าห้องสอบอยู่ที่ใดในผังห้องสอบที่ติดประกาศไว้ และหาห้องสอบให้พบเพื่อเข้าสอบ หากหาไม่พบให้สอบถามที่ห้องกรรมการกลางของสนามสอบ

1.8 เข้าห้องสอบเมื่อกรรมการคุมสอบอนุญาต โดยไม่นำอุปกรณ์การสื่อสาร ชุดการเรียนหรือเอกสารอื่นเข้าไปในห้องสอบ และนั่งที่โต๊ะสอบตามเลขที่ที่กำหนดไว้

1.9 วางบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชน อุปกรณ์สำหรับการสอบไว้บนโต๊ะ เพื่อให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบได้

1.10 ลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบที่กรรมการคุมสอบนำมาให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อการเข้าสอบไว้เป็นหลักฐาน

## 2. การทำข้อสอบ

นักศึกษาจะได้รับแจกข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนเวลาสอบประมาณ 5 นาที โดยกรรมการคุมสอบจะคว่ำข้อสอบไว้ เมื่อนักศึกษาได้รับแจกข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้วให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

1. กรอกข้อมูลในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนที่หัวกระดาษ  
 ด้านบน และกรอกรหัสวิชา รวมทั้งรหัสประจำตัวผู้สอบให้ถูกต้อง พร้อมทั้ง  
 ลงลายมือชื่อในช่องที่กำหนด

### การกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง

The image shows a Thai exam answer sheet with handwritten information. A red box highlights the header section. Three black arrows point to the following fields:

- Header Section (Red Box):**
  - ชื่อ-สกุล: น.ส. อรุณ ทันทะกุล
  - ระดับ: ม.ปลาย
  - โรงเรียนสอบ: โรงเรียนพญาไท
  - วันสอบ: ๑๙ ก.พ. ๖๖
  - เวลา: ๑๑.๑๐
  - กรอกรหัสวิชาที่สอบ: ๒๐๒๑๐
  - รหัสประจำตัวผู้สอบ: ๓๓๐๐
- Signature Field:**
  - ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ: อรุณ ทันทะกุล
- Answer Grid:**
  - รหัสประจำตัวผู้สอบ: ๓๓๐๐๕๐๑๓๐๐๓๔๘
  - Grid columns: 1-13
  - Grid rows: 1-50

2. ใช้ดินสอ 2B ฝนรหัสวิชาที่สอบและรหัสประจำตัวในแต่ ละช่องให้ถูกต้อง เช่น เลข 4 ให้ฝนในช่องที่ 4 เลข 1 ให้ฝนในช่องที่ 1 เป็นต้น โดยฝนให้เต็มช่องวงกลม และระบายให้ดำสนิท อย่าฝนให้ เกินขอบวงกลม

การฝนรหัสวิชาที่สอบและรหัสประจำตัวที่ถูกต้อง

3. เมื่อกรรมการคุมสอบให้ตรวจความครบถ้วนและ สมบูรณ์ของข้อสอบ ให้นักศึกษาตรวจสอบว่าข้อสอบมีครบทุกหน้า หรือไม่ การพิมพ์ชัดเจนทุกข้อหรือไม่ หากนักศึกษาได้ข้อสอบฉบับที่ ไม่ครบถ้วนหรือพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้แจ้งกรรมการคุมสอบเพื่อขอเปลี่ยน ชุดใหม่ ถ้าได้ข้อสอบสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วให้คว่ำไว้ตามเดิม

4. เมื่อได้ยินสัญญาณเริ่มสอบให้นักศึกษาเปิดข้อสอบขึ้น และอ่านคำสั่งในข้อสอบให้เข้าใจชัดเจน แล้วจึงเริ่มลงมือทำข้อสอบ

5. ข้อสอบปรนัยจะเป็นข้อสอบแบบ 4 ตัวเลือก คือมีคำถาม และมีคำตอบให้เลือก 4 ตัว ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด โดยฝนดินสอ 2B ลงในวงกลมสำหรับข้อที่เลือก และระบายดินสอให้ดำสนิทอย่าให้เกินขอบวงกลม หากเปลี่ยนใจให้ใช้ยางลบดินสอลบให้สะอาดอย่าให้รอยดินสอเหลืออยู่ แล้วฝนดินสอในวงกลมของตัวเลือกใหม่ที่เลือกให้ดำสนิทภายในขอบวงกลม

6. ก่อนที่นักศึกษาจะเลือกคำตอบ ให้นักศึกษาอ่านโจทย์ และตัวเลือกให้เข้าใจชัดเจน หากทำข้อสอบข้อใดไม่ได้ให้ผ่านไปทำข้อต่อไป เพราะในแต่ละหมวดวิชานักศึกษามีเวลาทำข้อสอบจำกัด คือมีเวลาเพียง 1 ชั่วโมง 30 นาที สำหรับการทำข้อสอบจำนวน 60 ข้อ เฉลี่ยใช้เวลาได้ข้อละ  $1\frac{1}{2}$  นาที มิฉะนั้นนักศึกษาจะทำข้อสอบได้ไม่ครบ โปรดอย่าลืมว่า ข้อสอบข้อหลัง ๆ ที่ตามมาอาจจะเป็นข้อที่ง่ายหรือเป็นข้อที่นักศึกษาสามารถทำได้ก็ได้ หากนักศึกษามัวเสียเวลาในการทำข้อสอบข้อใดข้อหนึ่ง นานก็จะหมดโอกาสในทำข้อสอบข้ออื่นซึ่งอาจจะทำให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้น ก็ได้

## การฝนคำตอบที่ถูกต้อง

The image shows a Thai multiple-choice exam form. At the top, it says 'สถาบันการศึกษาทงไกล' (Distance Education Institution) and 'ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต' (Non-formal and distance education center, district/zone). The form includes fields for 'สำนักงาน กศน. จังหวัด' (Ministry of Vocational Education and Training, Province) and 'สำนักงาน กศน.' (Ministry of Vocational Education and Training). The subject is 'การรวมการกำกับห้องสอบ' (Exam Room Management). The exam number is '60290' and the subject is 'คณิตศาสตร์' (Mathematics). The student's name is 'น.ส. ปภาว พันธุศาสตร์' (Ms. Papha Panthasart) and the school is 'โรงเรียนสุรนารี' (Suranaree School). The exam date is '28 ก.พ. 52' (February 28, 2011) and the time is '11:10'. The form has a grid for marking answers, with columns for question numbers (1-50) and rows for answer choices (A, B, C, D). A red box highlights the grid area, and a red arrow points to it from the right.

7. การที่นักศึกษาจะเลือกคำตอบข้อใด ให้นักศึกษาอ่าน โจทย์ให้เข้าใจ แล้วอ่านคำตอบทีละข้อและตัดคำตอบที่มั่นใจว่าผิดออกไป ทีละข้อ ก็จะเหลือคำตอบที่ถูกต้องที่สุดอยู่เพียงข้อเดียว หากยังเหลือ คำตอบที่นักศึกษาคิดว่าอาจจะถูกอยู่หลายข้อ ให้นักศึกษากลับไปอ่าน โจทย์อีกครั้งหนึ่ง และพิจารณาเลือกคำตอบที่มั่นใจหรือคิดว่าถูกต้องที่สุด

8. เมื่อนักศึกษาทำข้อสอบถึงข้อสุดท้ายแล้ว ให้กลับไป ทำข้อที่ผ่านไปแล้วและยังไม่ได้ทำในรอบแรกอีกครั้งหนึ่ง ให้พยายาม ทำความเข้าใจกับโจทย์และคำตอบ แล้วเลือกคำตอบที่คิดว่าถูกต้อง ที่สุด หากทำไม่ได้จริง ๆ ให้เลือกคำตอบใดคำตอบหนึ่งที่คิดว่าน่าจะถูก อย่าย่ำล่อยให้ข้อสอบข้อใดข้อหนึ่งว่างโดยไม่ได้ฝนคำตอบ เพราะหาก

ไม่มีคำตอบในข้อใดเท่ากับนักศึกษาจะได้คะแนนในข้อนั้นเป็นศูนย์ทันที แต่หากนักศึกษาพยายามเลือกคำตอบใดคำตอบหนึ่ง นักศึกษาอาจจะทำถูกและได้คะแนนก็ได้

9. ถ้ามีเวลาเหลือให้นักศึกษาทบทวนคำตอบที่ทำแล้วอีกครั้งหนึ่งให้มั่นใจว่าทำถูกต้องแล้ว เพราะคำถามหรือคำตอบบางข้ออาจมีตัวลวงให้นักศึกษาเข้าใจผิดหากอ่านไม่รอบคอบก็ได้

10. เมื่อแน่ใจในคำตอบที่ทำแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งว่ากรอกข้อมูลในส่วนบน ฝารหัสวิชาและรหัสประจำตัวผู้สอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว และทำข้อสอบครบทุกข้อแล้ว จึงแจ้งกรรมการคุมสอบเพื่อขออนุญาตออกจากห้องสอบโดยการยกมือขึ้น กรรมการคุมสอบจะตรวจความเรียบร้อยของข้อสอบและกระดาษคำตอบ และอนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบได้ ให้นักศึกษานำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบออกไปด้วย **ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่ได้รับแจกออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด**

โปรดอย่าลืมว่าเมื่อนักศึกษาเข้าห้องสอบแล้ว นักศึกษาจะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบอย่างน้อย 30 นาทีหรือครึ่งชั่วโมง จึงจะออกจากห้องสอบได้

หากนักศึกษาฝนดินสอ 2B ในวงกลมช่องคำตอบไม่เต็มวง ไม่ดำสนิท ฝนเกินวงกลม หรือฝนข้อละหลายวง เครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะไม่ตรวจคำตอบข้อนั้น ซึ่งจะทำให้นักศึกษาไม่ได้คะแนนในข้อนั้น

## การทำข้อสอบอัตนัย

ในการสอบข้อสอบอัตนัยนั้น สถาบันการศึกษาทางไกล จะจัดส่งข้อสอบอัตนัยให้นักศึกษาทำที่บ้าน โดยให้นักศึกษามีระยะเวลา ในการทำข้อสอบประมาณ 1 เดือน ในแต่ละภาคเรียน ให้นักศึกษา ตรวจสอบระยะเวลาการส่งข้อสอบและการทำข้อสอบอัตนัยในปฏิทิน การจัดการศึกษาว่านักศึกษาควรจะได้รับข้อสอบในช่วงใด หากเลย เวลาที่กำหนดไปแล้วหนึ่งแล้วยังไม่ได้รับ ให้นักศึกษาติดต่อสอบถาม ไปยังส่วนทะเบียนและบริการ สถาบันการศึกษาทางไกลทางโทรศัพท์ หรือเว็บไซต์โดยด่วน เพื่อให้ได้รับข้อสอบทันตามเวลาและมีเวลาทำข้อสอบ พอสมควรก่อนถึงกำหนดส่งข้อสอบ

เมื่อนักศึกษาได้รับข้อสอบแล้ว นักศึกษาควรปฏิบัติตาม ขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. ตรวจสอบว่าข้อสอบที่ได้รับตรงกับหมวดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นครบถ้วนทุกหมวดหรือไม่ หากได้รับข้อสอบในหมวดวิชาที่ไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน ให้ติดต่อที่ส่วนทะเบียนและบริการ สถาบันการศึกษาทางไกล (โทร. 02-2162686-7 ต่อ 13 ) โดยด่วน
2. ตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของข้อสอบแต่ละหมวดวิชาว่ามีครบถ้วนทุกหน้าหรือไม่ แต่ละหน้ามีข้อสอบสมบูรณ์หรือไม่ ถ้ามีปัญหาให้แจ้งไปยังส่วนทะเบียนและบริการ
3. วางแผนการทำข้อสอบให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาโดย คำนึงถึงวันสุดท้ายของการส่งข้อสอบ เพราะหากนักศึกษาส่งข้อสอบ หลังกำหนดจะไม่มี การตรวจ และได้คะแนนเป็นศูนย์ ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชานั้นใหม่ในภาคเรียนต่อไป

4. อ่านคำชี้แจงที่อยู่แผ่นแรกให้เข้าใจและปฏิบัติตามคำชี้แจงที่กำหนดไว้

5. เขียนชื่อ นามสกุล และกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องข้อสอบปลายภาคหรือข้อสอบซ่อม ในหัวกระดาษให้ครบทุกแผ่น

### การกรอกหัวกระดาษข้อสอบที่ถูกต้อง

ตัวอย่างการกรอกหัวกระดาษข้อสอบที่ถูกต้อง:

ข้อสอบต้นหมทมหาวิทยาลัย วท 30 (SC 30)      ข้อสอบ [✓] สอบปลายภาค [ ] สอบซ่อม

ชื่อ น.ส. นภาพร      นามสกุล นันทกุล      ภาคเรียนที่ 22551 สอบปีการศึกษาใหม่

รหัสนักศึกษา 9000 9013 00349 โทร. (ที่ติดต่อได้) 091-888-0000

ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์การศึกษานอกโรงเรียนขั้นพื้นฐาน วิชเรียนทางไกล ของสถาบันการศึกษาทางไกล  
ประเภทข้อสอบอัตนัย หมทมหาวิทยาลัย รหัทหมทวิชา วท 30 (SC 30)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2551 คะแนนเต็ม 60 คะแนน

คะแนนที่ได้

### คำสั่ง

- ข้อสอบหมทวิชานี้มีทั้งหมด 10 ข้อ ให้นักศึกษาเลือกทำ 6 ข้อ ๆ ละ 10 คะแนน รวม 60 คะแนน ให้นักศึกษาอ่านใจทอแต่ละข้อให้เข้าใจและตอบคำถามให้ครบถ้วนทุกประเด็นของคำถาม
- เงื่อนไขในการทำข้อสอบอัตนัยทุกหมทวิชา
  - นักศึกษาต้องเขียนด้วยลายมือของตนเองและทำลงในกระดาษคำตอบที่จัดให้เท่านั้น โดยให้เขียนคำตอบข้อละไม่น้อยกว่า 1 หน้ากระดาษ และสามารถเขียนต่อด้านหลังของกระดาษได้ สถาบันการศึกษาทางไกลจะไม่พิจารณาข้อสอบที่ไม่ได้ทำตามเงื่อนไขนี้โดยเด็ดขาด
  - นักศึกษาสามารถศึกษาชุดการเรียนทางไกลหรือเอกสารอื่นๆ เพื่อตอบคำถามในการทำข้อสอบได้
  - ห้ามลอกข้อสอบจากเพื่อน หากตรวจพบว่ามีการลอกข้อสอบจะให้ 0 ในข้อนั้นทุกคน
- หากมีข้อสงสัยให้สอบถามได้ที่ ครูวิไล เข้มสาขา 089 503 9615 ครูวาสนา โกสวิวัฒนา 089 985 2259 ส่วนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถาบันการศึกษาทางไกล  
มกราคม 2552

ข้อสอบคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดารุ วิชา 30 (SC 30)	ข้อสอบ [✓] สอบปลายภาค [ ] สอบซ่อม
ชื่อ น.ส. ปรางค์	นามสกุล พันธุศาสตร์
<p>ข้อ 1 ถ้าท่านเป็นหัวหน้าครอบครัว ท่านจะมีวิธีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว โดยให้สมาชิกทุกคนมีระเบียบวินัยและมีความเอื้ออาทรต่อกัน ได้อย่างไรบ้าง จงอธิบายพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ (10 คะแนน)</p>	

6. อ่านโจทย์ของข้อสอบให้ครบทุกข้อและเลือกทำข้อที่มั่นใจว่าทำได้ดีที่สุดเพียง 6 ข้อ แต่ละข้อจะมีคะแนน 10 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 60 คะแนน หากทำไม่ครบ 6 ข้อ จะได้คะแนนน้อยกว่าที่ควรจะได้ แต่หากทำมากกว่า 6 ข้อ ข้อที่ได้คะแนนมากที่สุดจะถูกตัดคะแนนออกตามลำดับ ซึ่งอาจจะทำให้นักศึกษาสอบไม่ผ่านได้ นักศึกษาจึงต้องทำข้อสอบเพียง 6 ข้อ ในแต่ละหมวดวิชา



ตัวอย่างการเขียนคำตอบ 2 หน้า (ต่อ)

การเขียนและขั้นตอนภาษาไทย จากบทเรียนก่อนๆ ดังนี้

1. ความหมายของสมาชิก เช่น คำว่า กิ่งก้านผล ซึ่งเดิมเป็นที่รวมผลแล้วมีน้ำ  
รดกัน เมื่อโตแล้ว ผลจะติดกับโคน กิ่งก้านผล  
กิ่งก้านผลจะกลายเป็น กิ่งโตจน ผลจะแตกออก ส่วนนี้คือผลของกิ่งก้าน  
ที่ติดกับต้นต้นน้ำ เช่น กิ่งขาว กิ่งดำ ผลทั้งนี้ ผลจะแตกออกแล้ว
2. ความหมายของส่วนต่อ คือ คำว่า ความหมายของส่วนต่อคือ ส่วนที่  
ไม่ได้อยู่ที่ส่วนที่รวมกันแล้วแต่เป็น ส่วน หมายอิงกับส่วนที่ติดกันไม่  
แยกกันเป็นอีกส่วนต่อไป เช่น กิ่งสีขาว กิ่งดำ กิ่ง  
"หรือ" หรือ "หรือ" หรือ "หรือ" หรือ "หรือ"
3. ความหมายของส่วนต่อ คำว่า ความหมายของส่วนต่อคือ ส่วนที่รวมกันแล้ว  
เป็น "หรือ" หมายถึงรวมกัน เช่น กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว  
แล้วส่วนที่รวมกันแล้วเป็นอีกส่วนหนึ่ง เช่น กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว
- 3.1 การจดจำในวิธีงานของส่วน ต่อที่ติดกันเป็นอีกส่วน เช่น กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ  
กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ  
กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว
- 3.2 อธิบายความหมายของ ส่วนต่อที่ติดกันเป็นอีกส่วน เช่น กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ  
กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ  
กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว
- 3.3 ความสัมพันธ์ของส่วนที่รวมกันแล้ว เมื่อเกิดกับอีกส่วนหนึ่ง เช่น กิ่งดำ  
กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ  
กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว  
กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว
- 3.4 การเขียนภาพของส่วน ต่อที่ติดกันเป็นอีกส่วน เช่น กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ  
กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ  
กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว กิ่งดำ กิ่งขาว

8. ให้เขียนคำตอบด้วยลายมือของนักศึกษาเองเท่านั้น หากให้ผู้อื่นทำให้โดยกรรมการผู้ตรวจข้อสอบตรวจพบ เช่นเป็นลายมือที่ไม่ใช่ลายมือของนักศึกษา หรือมีหลายลายมือในคำตอบข้อเดียวกัน หรือข้อสอบชุดเดียวกัน นักศึกษาจะได้คะแนนศูนย์ในข้อนั้น หรือในข้อสอบชุดนั้น

**ตัวอย่างการตอบโดยมี 2 ลายมือในข้อเดียวกัน**

ข้อสอบจัดพิมพ์โดย สำนักพิมพ์มติชน หน้า 36 (พ.ศ. 36)      ข้อสอบ | / | สอบปลายภาค | | สอบซ่อม  
ชื่อ ..... นามสกุล .....

ข้อ 1 ถ้าท่านเป็นหัวหน้าครอบครัว ท่านจะมีวิธีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกในครอบครัวให้สมาชิกทุกคนมีระเบียบวินัยและมีความเอื้ออาทรต่อกันได้อย่างไรบ้าง  
จงอธิบายพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ (10 คะแนน)

ส่งเสริมกันหรือรบกวนกันในช่วงครอบครัว

1. ส่งเสริมกันในครอบครัว โดยการให้บุตรและผู้ที่มิใช่สมาชิกในครอบครัว
2. ส่งเสริมในครอบครัวให้ลูกมีวินัย ใจจึงกินเหล้ากิน
3. ส่งเสริมในครอบครัวหรือช่วยกันแบ่งปันการแบ่งปันสมาชิกในครอบครัว
4. ส่งเสริมในครอบครัวที่มีสมาชิกอื่นเพื่อเพื่อน
5. ส่งเสริมในครอบครัวที่มีสมาชิก ความสามัคคีกัน
6. ส่งเสริมในครอบครัวที่มีบุตรเข้าบ้าน

มีการช่วยเหลือกันในครอบครัว

1. เด็กที่ช่วยพ่อแม่ทำอะไรก็ตาม ความสามัคคี
2. เด็กที่ช่วยพ่อแม่ทำอะไรก็ตาม ความสามัคคี
3. เด็กที่ช่วยพ่อแม่ทำอะไรก็ตาม ความสามัคคี

การมอบหมายหรือการช่วยกันทำอะไรก็ตาม

วิธีการวางแผนเลี้ยงดูสมาชิกในครอบครัว

1. ส่งเสริมกันหรือรบกวนกันในช่วงครอบครัว
2. ส่งเสริมกันหรือรบกวนกันในช่วงครอบครัว
3. ส่งเสริมกันหรือรบกวนกันในช่วงครอบครัว
4. ส่งเสริมกันหรือรบกวนกันในช่วงครอบครัว
5. ส่งเสริมกันหรือรบกวนกันในช่วงครอบครัว

ข้อเสนอแนะในการเลี้ยงดูสมาชิกในครอบครัว

1. ส่งเสริมกันหรือรบกวนกันในช่วงครอบครัว
2. ส่งเสริมกันหรือรบกวนกันในช่วงครอบครัว
3. ส่งเสริมกันหรือรบกวนกันในช่วงครอบครัว
4. ส่งเสริมกันหรือรบกวนกันในช่วงครอบครัว
5. ส่งเสริมกันหรือรบกวนกันในช่วงครอบครัว







## ตัวอย่างข้อสอบที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน

ข้อสอบอัตนัยทบทวนวิชาพัฒนาอาชีพ ทอ 30 (WO 30)

ข้อสอบ [ - / ] สอบปลายภาค [ ] สอบซ่อม

ชื่อ ..... นามสกุล ..... ภาคเรียนที่ 2/2551 สถาบันการศึกษาภายใน

ข้อ 1 ถ้าท่านเป็นหัวหน้าครอบครัว ท่านจะมีวิธีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกในครอบครัวโดยให้สมาชิกทุกคนมีระเบียบวินัยและมีความเอื้ออาทรต่อกันได้อย่างไรบ้าง จงอธิบายพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ (10 คะแนน)

ถ้าเป็นหัวหน้าครอบครัว ผมจะเฝ้าทุกคน  
ในครอบครัว ทั้งชาย หญิง ทั่วรอบ ทั้ง  
แม่ และ อาตมา จะเฝ้าคนในครอบครัวทุกคน ทั้ง  
ชาย และ หญิง วันหยุด จะจัดกิจกรรมให้ทำ พร้อมๆกัน  
เช่น เล่นกีฬา ไล่ไก่ ไล่หมา ไล่แมว วันอาทิตย์ รับประทานอาหาร  
ร่วมกัน

ข้อ 2 ท่านและกลุ่มเพื่อนวางแผนไว้ว่าจะไปเที่ยวที่ภูชี้ฟ้า จังหวัดเชียงรายในช่วงปีใหม่ ท่านจะต้องเตรียมเสื้อผ้าและสิ่งของที่จำเป็นอะไรไปบ้าง เพราะเหตุใด ให้อธิบายให้เข้าใจ (10 คะแนน)

ท่านจะต้องไปภูชี้ฟ้า ผมจะเตรียมผ้าขน  
นุ่ม เสื้อกันหนาว ฝาแฝด เตา ไม้ รูดไฟ และยาแก้ปวด  
และ นมพร้อมไฟฉาย

ข้อ 3 ถ้าท่านเป็นพนักงานขายสินค้าในร้านอุปกรณ์ไฟฟ้า ท่านจะมีวิธีขายสินค้าอย่างไรให้ลูกค้าซื้อสินค้าของท่าน (10 คะแนน)

ถ้าผมเป็นพนักงานขายสินค้าในร้านอุปกรณ์ไฟฟ้า  
ผมจะพูดสิ่งข้อดี ของสินค้า และ เชื่อมกับกับขอ สินค้า





13. การส่งข้อสอบนั้นจะต้องส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาอาจนำไปส่งด้วยตนเองที่ส่วนทะเบียนและบริการ (ชั้น1) หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ก็ได้ การจัดส่งทางไปรษณีย์จะถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากนักศึกษาส่งข้อสอบหลังกำหนด สถาบันการศึกษาทางไกลจะไม่ตรวจข้อสอบให้ นักศึกษาจะได้คะแนนเป็นศูนย์ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนต่อไป

ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดการผิดพลาดในการทำข้อสอบ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาสอบผ่านได้ไม่ยากนัก

สำหรับการสอบซ่อม ทั้งข้อสอบปรนัยและข้อสอบอัตนัย ให้ปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน

## หนังสืออ้างอิง

1. กระทรวงศึกษาธิการ, 2548. **ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548** (อัดสำเนา).
2. กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, 2551. **คู่มือดำเนินการสอบเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาการศึกษานอกระบบตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษานอกโรงเรียน ตามหลักสูตร การศึกษานอกโรงเรียนขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544.** รัชการพิมพ์ : กรุงเทพมหานคร.
3. สถาบันการศึกษาทางไกล, 2522. **คู่มือนักศึกษาการศึกษานอกโรงเรียนพื้นฐาน วิธีเรียนทางไกล.** รัชการพิมพ์ : กรุงเทพมหานคร.
4. สถาบันการศึกษาทางไกล, 2522. **การเตรียมตัวก่อนเข้าห้องสอบ** (อัดสำเนา).
5. สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ภาคตะวันออก, 2522. **คู่มือการตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.** สถาบัน กศน. ภาคตะวันออก : ระยอง.

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาทางไกล

### ผู้เขียนต้นฉบับ

นางสาววิไล แยมสาขา

### ผู้ให้ข้อมูล

1. นางสาววาสนา โกลิย์วัฒนา
2. นายทองจันทร์ กั้นธิยะ
3. นางอรอนงค์ โรจนิรันดร์
4. นางสาวนริสสา เอกวิวัฒน์ธนกุล
5. นางสาวศิริลักษณ์ พวงพิมาย

### ภาพประกอบ

นางสาวศิริลักษณ์ พวงพิมาย

### ผู้จัดพิมพ์ต้นฉบับ

นางสาวฐิติรัตน์ บัวโรย

### ประสานงานการจัดพิมพ์

นางสาวมาลี วรวิทย์สุรวัฒนา

